

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Sara SALVADORI
<b>Data di nascita</b>	15.12.1978
<b>Qualifica professionale</b>	Iscritto all'Albo regionale dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta quale soggetto in possesso di laurea magistrale e dei requisiti di cui all'articolo 1, comma 6, lettera b) l.r.46/98 vigente
<b>Attuale occupazione lavorativa</b>	Titolare della sede di segreteria associata tra i comuni di Bionaz/Ollomont
<b>Recapito telefonico</b>	347 7050477
<b>E-mail</b>	sa.salvadori@comune.ollomont.ao.it sar.salvadori@comune.bionaz.ao.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Laurea in Scienze politiche - indirizzo amministrativo
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Iscrizione all'albo regionale dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta con deliberazione n.28 in data 23.09.2008 del Consiglio di amministrazione dell'Agenzia regionale dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta Master in diritto e management degli enti locali presso la CEIDA di Roma- anno accademico 2010/2011, con prova finale
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti con indicazione del periodo temporale)</b>	Istruttore direttivo categoria D, posizione D a tempo indeterminato presso: <ul style="list-style-type: none"><li>• Comune di Valpelline, responsabile del servizio finanziario, dal 01.07.2003 al 31.01.2009</li><li>• Comune di Ollomont, dal 01.02.2009</li></ul> Segretario di ente locale dal 01.02.2009
<b>Capacità linguistiche (indicare per ogni lingua conosciuta il livello: discreto, buono, ottimo)</b>	Lingua francese: livello ottimo Lingua inglese: livello buono
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie (es. : in campo informatico)</b>	Utilizzatore dei principali applicativi informatici

<b>Altro(ogni altra informazione ritenuta rilevante, ad esempio : partecipazione a convegni seminari, pubblicazioni, collaborazioni ecc.)</b>	Collaborazione per docenza in corsi formativi in materia di contabilità, in collaborazione con il Celva di Aosta. Partecipazione a formazione “Appalti Pubblici” della Bussiness Unit Formazione ed Eventi del Sole 24 ORE S.p.A.,marzo/maggio 2011, ore 70 (senza esame finale)
---	---