

**COMUNE DI OLLOMONT**  
**COMMUNE DE OLLOMONT**



**PIANO DELLE PERFORMANCE 2012-2014**

### *Presentazione*

La misurazione e la valutazione dei risultati conseguiti da una pubblica amministrazione costituiscono un atteggiamento culturale che deve divenire patrimonio comune, soprattutto alla luce del processo di integrazione europea e di globalizzazione, facilitando confronti sulla qualità e la pertinenza dei servizi pubblici (*benchmarking*).

Il *Piano delle Performance* funge da guida per orientare l'azione amministrativa e costituisce l'impegno che l'Amministrazione assume verso i cittadini.

## *Indice*

Introduzione	pag. 4
Cos'è il Comune?	pag. 4
Cosa fa il Comune, e quali servizi mette a disposizione dei cittadini?	pag. 5
In quale contesto opera il Comune?	pag. 5
Visione e missione	pag. 7
Albero della performance	pag. 8
Sistema di misurazione e valutazione della performance a fini della premialità	pag. 10

## **Introduzione**

Il Piano delle Performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 conosciuto come "Riforma Brunetta"; si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la *performance* dell'Ente.

Per *performance* si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la *performance* tende a migliorare nel tempo la qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La *performance* esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente; la *performance* individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il d.lgs. 150/2009 prevede che il piano delle *performance* (PP) sia pubblicato sul sito Internet del Comune al fine di garantirne trasparenza e ampia conoscenza da parte dei cittadini affinché la comunità sia partecipe degli obiettivi che l'Ente si è dato per il prossimo futuro. Il PP evidenzia l'adozione di un sistema di obiettivi volti al soddisfacimento dei bisogni della collettività, all'espletamento della missione istituzionale e alla valutazione delle priorità politiche e strategiche dell'Amministrazione.

La Regione Autonoma Valle d'Aosta, nell'ambito della propria competenza legislativa primaria, ha recepito i principi del d.lgs. 150/2009 nella legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, la cui disciplina si innesta nell'ordinamento valdostano di programmazione strategica e gestionale, di rendicontazione e di *benchmarking* già introdotto dalla legge regionale 16 dicembre 1997, n. 40 (Norme in materia di contabilità negli Enti locali) e dal regolamento regionale 3 febbraio 1999, n. 1 (Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali). Lo scopo di questo sistema normativo è, tra l'altro, di diffondere una cultura di programmazione per obiettivi e indicatori. A tal fine l'Ente è tenuto alla redazione, applicazione e consuntivazione dei seguenti documenti:

- Il bilancio triennale, che è il documento di programmazione finanziaria e trova la sua consuntivazione nel rendiconto annuale;
- La relazione previsionale e programmatica (RPP), che è il documento di programmazione strategica;
- Il piano esecutivo di gestione (PEG), che è il documento di programmazione gestionale, e trova parziale consuntivazione nel *benchmarking*;
- Il piano delle *performance* (PP) che è il presente documento di programmazione strategica e operativa.

La Giunta Regionale, con deliberazione n. 3771/2010, ha disciplinato il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale della Regione Autonoma della Valle d'Aosta disponendo, in particolare, che ciascun Ente locale della Regione stessa predisponga un piano della performance a valenza triennale da aggiornarsi annualmente sulla base delle indicazioni del vertice politico amministrativo. Il piano della performance è redatto dal Segretario comunale ed è sottoposto all'approvazione della Giunta comunale.

## **Cos'è il Comune?**

Ai sensi della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonome in Valle d'Aosta), il Comune è l'ente che governa la propria comunità locale, la rappresenta, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. A tal fine il Comune è dotato di autonomia normativa, organizzativa e finanziaria, nell'ambito dei principi stabiliti dalla legge regionale, nonché di autonomia impositiva nell'ambito dei principi fissati dalle leggi nazionali. Il Comune è, inoltre, titolare di funzioni proprie ed esercita le funzioni conferitegli o delegategli dallo Stato e dalla Regione.

### **Cosa fa il Comune e quali servizi mette a disposizione dei cittadini?**

Il Comune svolge diverse funzioni e servizi finalizzati a perseguire gli scopi specificati nello Statuto comunale. Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e di valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri.

Il Comune svolge una molteplicità di funzioni e servizi, direttamente o tramite forme associative:

- Servizi demografici e commercio
- Servizio vigilanza
- Edilizia privata
- Servizio Istruzione: Scuola materna/ Scuola elementare/ Scuola media
- Servizio di mensa scolastica
- Servizio di Trasporto scolastico
- Servizio di Manifestazioni culturali e interventi a sostegno delle tradizioni
- Servizio di Biblioteca
- Interventi vari nel campo dello sport
- Palestra comunale
- Servizio viabilità
- Servizio sgombero neve
- Servizio Illuminazione pubblica
- Servizio aree verdi
- Servizio acquedotto
- Servizio rete fognaria
- Servizio impianti di depurazione
- Servizio fontane e lavatoi pubblici
- Servizio raccolta trasporto e smaltimento dei rifiuti
- Servizio discarica materiali inerti
- Servizio protezione civile
- Servizio pianificazione territoriale
- Servizi minori e giovani
- Servizi assistenza anziani ed inabili
- Servizio gestione cimitero comunale
- Servizi sanitari
- Interventi vari in campo sociale
- Turismo
- Sportello unico per le attività produttive
- Interventi a sostegno delle attività economiche
- Agricoltura e allevamento

### **In quale contesto opera il Comune?**

#### Contesto esterno:

Il Comune di Ollomont ha una superficie di 54 kmq, su un'altitudine compresa tra 1250 m slm e 1580 m slm per le località abitate. Le strade comunali si estendono per 11 km. Il territorio comprende 13 frazioni e risulta poco frammentato. La distanza dal capoluogo regionale (ove si concentrano le maggiori opportunità di lavoro, i servizi ed i centri di attività ricreativo/culturali) è di 18 Km. Tale lontananza rischia di incentivare il trasferimento della popolazione e di disincentivare l'immigrazione.

Ai sensi dell' articolo 73 della l.r il Comune fa parte della Comunità montana Grand Combin unitamente a tutti i Comuni della Valle del Gran San Bernardo e della Valpelline. La Comunità montana associa i Comuni che condividono un territorio e obiettivi di sviluppo comune.

La popolazione al censimento del 1981 era di 144 unità, al censimento del 1991 di 141; al censimento del 2001 di 155, e nel 2011 di 158 avendo subito un costante, lieve incremento. Tale popolazione è suddivisa secondo le seguenti fasce d'età:

Fascia di età	N. abitanti
Da 0 a 2 anni	3
Da 3 a 5 anni	2
Da 6 a 10 anni	5
Da 11 a 13 anni	2
Da 14 a 29 anni	16
Da 30 a 64 anni	84
Da 65 a 75 anni	22
Oltre i 75 anni	24
TOTALE	158

Nel 2011 i movimenti della popolazione sono stati di 1 nascite, 2 decessi, 3 immigrati e 7 emigrati.

Le piccole dimensioni del Comune fanno sì che la struttura comunale istituzionale sia il punto di riferimento per gli abitanti, che vi si rivolgono per problematiche di vario tipo. Questo è soprattutto evidente per la popolazione anziana. Tale situazione permette di essere immediatamente consapevoli delle esigenze della comunità, e di approntare strategie o accorgimenti per la pronta risposta.

L'economia insediata sul territorio è costituita da 11 imprese agricole, e 1 attività artigianale, 9 imprese edili artigiane, 1 attività commerciali e 3 strutture ricettive, 3 esercizi pubblici e n. 3 servizi alle imprese. Inoltre sono presenti e attive le seguenti associazioni che collaborano con l'Amministrazione per l'organizzazione di attività, eventi e manifestazioni culturali, sportive e turistiche:

- Pro-loco di Ollomont;
- Comité du Carnaval;
- Associazione Alpini;
- Associazione Sport tradizionali;

#### Contesto interno:

Il Comune di Ollomont è articolato in due settori: uno amministrativo-contabile e uno tecnico-manutentivo. La dotazione organica (vd. Allegato DOTAZIONE ORGANICA) dell'Ente è di 7 posti oltre al Segretario comunale, e n. 3 posti sono vacanti. Tutte le unità di personale in servizio sono assunte a tempo indeterminato. Il Segretario Comunale è in convenzione con il Comune di Bionaz.

La dimensione ridotta dell'Ente e il numero limitato di personale favoriscono il coordinamento rapido e poco burocratizzato tra i soggetti coinvolti e richiedono al personale ampia flessibilità e polifunzionalità nello svolgimento di attività e funzioni. Peraltro la polifunzionalità del personale comporta difficoltà di approfondimento e di aggiornamento di tematiche e normative, in continua evoluzione, dovuta alla quantità e alla vasta eterogeneità degli adempimenti.

Alcune funzioni e servizi sono gestiti in forma associata o tramite convenzioni. In particolare, il Comune ha attive le seguenti convenzioni:

- Convenzione di segreteria con il Comune di Bionaz;
- Esercizio associato servizi di scuola dell'infanzia e scuola elementare con il Comune di Valpelline;
- Convenzione con la Comunità montana Grand Combin per l'esercizio di numerose funzioni e

servizi, sia obbligatori che facoltativi, che sono evidenziati nell'Allegato SERVIZI COMUNITA' MONTANA GRAND COMBIN.

Il collegamento con il contesto esterno è assicurato, oltre che dal rapporto tra utenza e uffici comunali, anche dalla presenza sul territorio degli amministratori locali che, nell'ambito di rispettiva competenza, raccolgono le varie istanze e, previa valutazione, le sottopongono all'Amministrazione. (vd. Allegato ASSESSORI E COMMISSIONI).

Il Comune detiene le seguenti partecipazioni in società esterne:

- Società SIVO Srl per la realizzazione e la gestione di una centralina idroelettrica;
- CELVA Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta, che fornisce agli enti soci diversi servizi di supporto, tra i quali emerge l'organizzazione e l'erogazione della formazione e di consulenza;
- Idroelettrica s.rl. per la distribuzione di energia elettrica;

Per quanto riguarda le risorse strumentali, di seguito vengono elencati i principali beni di proprietà del Comune:

- Una sede municipale mq 710;
- Palestra comunale mq 250;
- Aree verdi per 397 mq,
- Un'area di sosta per camper;
- Una rete d'acquedotto di 6,30 km,
- Una rete fognaria di 5,50 km,
- Una rete di illuminazione pubblica comprendente 105 punti luce;
- Una rete stradale di competenza comunale di 11 km;
- Parcheggi per 43.825 mq;
- Un cimitero;
- Un domaine skiable: sciovia, snow-parke pista di fondo,
- Edificio denominato "Casa Scouts" mq 240;

La disponibilità di cospicui beni, produttivi di reddito, assicura al bilancio comunale entrate correnti proprie ragguardevoli in proporzione alle dimensioni dell'Ente. Peraltro, la vastità del territorio necessita di notevoli risorse e interventi per il suo mantenimento.

L'analisi dei dati finanziari e patrimoniali dell'ultimo triennio, desumibili da avanzo di amministrazione, livello di indebitamento (vd. Allegato INDEBITAMENTO) e valore del patrimonio netto (vd. Allegato CONTO DEL PATRIMONIO) sono al momento indicatori di una buona salute finanziaria dell'Ente. Peraltro, in prospettiva (a causa sia dell'attuale congiuntura economica, sia all'entità del debito pubblico del nostro Paese) le risorse derivanti dai trasferimenti pubblici saranno in costante riduzione con gravi ripercussioni sulla capacità di azione dell'Ente e con la conseguente necessità di agire, oltretutto sulle spese, anche sulle entrate proprie con, per i comuni di piccole dimensioni come il Comune di Ollomont, risultati modesti in termini assoluti.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
Esercizio finanziario 2009	€ 136.944,15
Esercizio finanziario 2010	€ 178.862,99
Esercizio finanziario 2011	€ 169.089,52

### **Visione e missione**

La visione (proiezione di uno scenario futuro) e la missione (realizzazione di obiettivi concreti e presenti) rappresentano un orientamento generale e costituiscono un criterio di fondo che indirizza tutte le scelte

e le attività poste in essere dall'Amministrazione comunale.

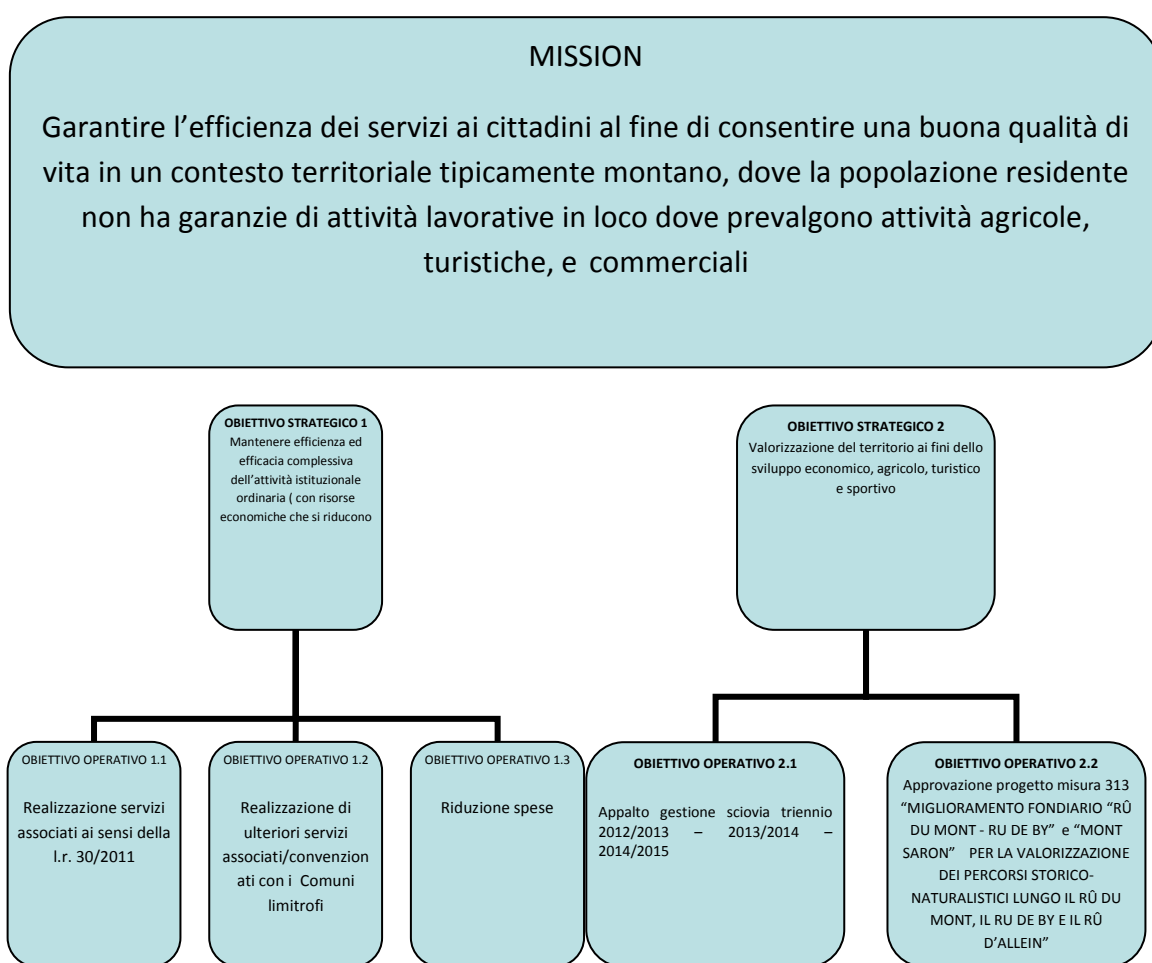
### Visione

L'aspirazione del Comune di Ollomont è quella di essere un territorio accogliente, dove la comunità locale risieda con un'alta qualità di vita, e dove il turismo si espliciti in forme peculiari rispetto alle realtà circostanti.

### Missione

L'obiettivo dell'Amministrazione comunale è di garantire l'efficienza dei servizi ai cittadini al fine di consentire una buona qualità di vita in un contesto territoriale tipicamente montano, dove la popolazione residente non ha garanzie di attività lavorative in loco e dove prevalgono attività agricole, commerciali e turistiche.

### Albero della performance



#### OBIETTIVO OPERATIVO 1.1 - Realizzazione servizi associati ai sensi della l.r. 30/2011

Azioni	Assegnatario	Data termine	Risultato atteso/indicatore	Esito
Confronti tra gli amministratori degli enti potenzialmente interessati	Organo politico	30/09/2012	Definizione degli enti con cui associarsi	
Predisposizione bozza	Segretario	15/12/2012	Bozza di convenzione	



convenzione/i con definizione modalità operative	comunale			
Approvazione convenzione/i	Organo politico	31/12/2012	Delibera di approvazione	
Monitoraggio operatività (verifica ottimizzazione servizio)		31/12/2013	Riduzione costi/tempi/ottimizzazione risorse	

OBIETTIVO OPERATIVO 1.2 - Realizzazione di ulteriori servizi associati/convenzionati con i Comuni limitrofi

Azioni	Assegnatario	Data termine	Risultato atteso/indicatore	Esito
Studi di fattibilità per una definizione dei (ulteriori) servizi da associare	Organo politico e segretario comunale	30/09/2013 30/09/2014	Definizione di 1 servizio da convenzionare per ciascun anno	
Predisposizione bozza convenzione con definizione modalità operative per servizio associato individuato	Segretario comunale	30/11/2013 30/11/2014	Bozza di convenzione	
Approvazione convenzione	Organo politico	31/12/2013 31/12/2014	Delibera di approvazione	
Monitoraggio operatività (verifica ottimizzazione servizio)		31/12/2014	Riduzione costi/tempi/ottimizzazione risorse	

OBIETTIVO OPERATIVO 1.3 – Riduzione spese

Azioni	Assegnatario	Data termine	Risultato atteso/indicatore	Esito
Ricognizione cdc, valutazione spese da ridurre ed interventi da attuare	Organo politico e segretario comunale	30/09/2012	Definizione n. cdc su cui intervenire e politiche da attuare	
Predisposizione bozza bilancio 2013/2015 con applicazione riduzioni	Organo politico e segretario comunale	15/12/2012	Bozza di bilancio approvata dalla giunta comunale	
Approvazione bilancio 2013/2015	Organo politico	31/12/2012	Delibera di approvazione	
Monitoraggio operatività (verifica razionalizzazione)	Organo politico e segretario comunale	31/10/2013	Delibera verifica equilibri di bilancio	
Risultato razionalizzazione	Organo politico e segretario comunale	30/06/2013	Approvazione Consuntivo 2012 e PEG a consuntivo 2012	

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1 - Appalto gestione sciovia triennio 2012/2013 – 2013/2014 – 2014/2015

Azioni	Assegnatario	Data termine	Risultato atteso/indicatore	Esito
Pubblicazione avviso manifestazione d'interesse	Segretario comunale	31/08/2012	Almeno 1 operatore economico interessato alla gestione	
Procedura d'appalto per gestione sciovia triennio 2012/2013 – 2013/2014 – 2014/2015	Segretario comunale	30/09/2012	Verbale di gara – aggiudicazione provvisoria	

Aggiudicazione definitiva	Segretario comunale	31/10/2012	Determinazione di approvazione	
Sottoscrizione contratto	Segretario comunale	06/12/2012	Data contratto	
Verifica andamento gestione	Segretario comunale	30/04/2013	Verbale di verifica	
Verifica andamento gestione	Segretario comunale	30/04/2014	Verbale di verifica	

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2 - Approvazione progetto misura 313 "MIGLIORAMENTO FONDIARIO "RÛ DU MONT - RU DE BY" e "MONT SARON" PER LA VALORIZZAZIONE DEI PERCORSI STORICO-NATURALISTICI LUNGO IL RÛ DU MONT, IL RU DE BY E IL RÛ D'ALLEIN"

Azioni	Assegnatario	Data termine	Risultato atteso/indicatore	Esito
Approvazione convenzione comuni di Allein Doues Ollomont	Consiglio comunale	31/01/2012	Deliberazione di approvazione	
Approvazione convenzione comuni di Allein Doues Ollomont con C.m.f. ru du mont e by e mont saron	Consiglio comunale	31/01/2012	Deliberazione di approvazione	
Sottoscrizione convenzioni	Sindaco	31/03/2012	Data sottoscrizione convenzioni	
Approvazione progetto preliminare	Consiglio comunale	30/06/2012	Deliberazione di approvazione	

#### **Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa**

La valutazione della performance organizzativa verrà effettuata a consuntivo entro il 30 giugno di ciascun anno sulla base delle seguenti modalità:

1. analisi degli esiti degli obiettivi e relative azioni contenuti nel presente piano;
2. utilizzo degli strumenti del controllo di gestione già presenti all'Ente (contabilità analitica, benchmarking) ai fini della verifica dell'efficienza delle attività dell'Ente;
3. introduzione di strumenti di valutazione dell'efficacia dell'Ente per alcuni servizi (es. attraverso questionari/interviste/incontri con i fruitori).

#### **Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale**

Ai sensi dell'art. 135 del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative del comparto unico della Valle d'Aosta, allo scopo di valorizzare le capacità dei dipendenti e il loro contributo alla maggiore efficienza dell'Amministrazione e alla qualità del servizio pubblico, è erogato il salario di risultato, da liquidarsi entro il 30 giugno di ogni anno. Il sistema di valutazione finora adottato necessita di essere adeguato alle previsioni di cui al capo IV "Trasparenza e valutazione della performance" della l.r. 22/2010, che prevede un legame, finora inesistente, tra sistema premiale e compartecipazione del personale dipendente al raggiungimento della performance organizzativa e al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo ed individuali. A tal fine l'Ente si farà promotore, attraverso il CPEL, della definizione di un accordo di settore degli Enti locali per l'individuazione di un nuovo sistema di valutazione.

Con riguardo alla figura del Segretario comunale, la retribuzione di risultato (Testo Unico della Dirigenza) è assegnata sulla base di una relazione redatta dal segretario, condivisa ed eventualmente messa a punto in collaborazione con l'organo politico-amministrativo di riferimento, che provvede infine a

validarla. La relazione viene quindi trasmessa alla Commissione indipendente di valutazione affinché la stessa Commissione possa esercitare le funzioni, previste dalle normative, di monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance.

ALLEGATI:

## COMUNE DI OLLOMONT

Regione Autonoma Valle d'Aosta

\*\*\*\*\*

Loc. Capoluogo, 47 - 11010 OLLOMONT  
P. IVA e C.F. 00101810075



## COMMUNE DE OLLOMONT

Région Autonome Vallée d'Aoste

\*\*\*\*\*

Tel. 0165/73243  
Telefax 0165/73343  
e-mail: protocollo@pec.comune.ollomont.ao.it

## DOTAZIONE ORGANICA

CATEGORIE	IN SERVIZIO	DOTAZIONE ORGANICA PREVISTA
B2	0	1
C1	2	2
C2	2	3
D	0	1
<b>TOTALI</b>	<b>4</b>	<b>7</b>

## ASSESSORI:

CARICA	COGNOME E NOME
SINDACO ASS.TO FINANZE	CRETON JOEL
VICE SINDACO ASS.TO LAVORI PUBBLICI	VEVEY RICCARDO
ASSESSORE SPORT E TURISMO	CHENEY THIERRY
ASSESSORE CULTURA	OLIVETI SIMONA
ASSESSORE AGRICOLTURA	ROSSET EGO

## COMMISSIONE BIBLIOTECA:

CARICA	COGNOME E NOME
PRESIDENTE	OLIVETI SIMONA
RAPPRESENTANTE CONSIGLIO COUNALE	JOTAZ MAURA
MEMBRO	BIONAZ NIVES
MEMBRO	CRETON ERIKA
MEMBRO	GAMBERONI PAOLA
MEMBRO	MARA SAMANTHA

## COMMISSIONE EDILIZIA:

CARICA	COGNOME E NOME
MEMBRO ESPERTO TUTELA PAESAGGIO	MANES FRANCO
SUPPLENTE MEMBRO ESPERTO TUTELA PAESAGGIO	VAGNEUR OSCAR
MEMBRO ESPERTO	BENATO ALEXIA
SINDACO	CRETON JOEL
MEMBRO ESPERTO	FAZARI NAZARENO
MEMBRO ESPERTO	ROSSET SERGIO
MEMBRO ESPERTO	VAGNEUR LUCA

# COMUNE DI OLLOMONT

Regione Autonoma Valle d' Aosta

\*\*\*\*\*

Loc. Capoluogo, 47 - 11010 OLLOMONT

Partita I.V.A. 00101810075



# COMMUNE DE OLLOMONT

Région Autonome Vallée d' Aoste

\*\*\*\*\*

Tel. 0165/73243

Telefax 0165/73343

e-mail: [protocollo@pec.comune.ollomont.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.ollomont.ao.it)

## SERVIZI COMUNITA' MONTANA GRAND COMBIN:

- **organizzazione e gestione di centri estivi per minori;** *tel. 0165/256624 -0165/256625*
- **organizzazione e gestione di soggiorni climatoterapici per anziani;** *tel. 0165/256624 -0165/256625*
- **organizzazione e gestione del servizio di teleassistenza e telesoccorso per anziani e inabili;** *tel. 0165/256624 -0165/256625*
- gestione del servizio contabile relativo al personale dei Comuni compresi nel territorio comunitario (elaborazione stipendi e retribuzioni assimilate a redditi da lavoro dipendente, adempimenti fiscali connessi, ecc.); *tel. 0165/256622 -0165/256623*
- gestione dei servizi connessi all'analisi qualitativa delle acque destinate ai consumi umani: potabilità delle acque degli acquedotti comunali; *tel. 0165/256648*
- funzioni attribuite alla Comunità montana ai sensi dell'art. 7, comma 3, legge regionale 3 dicembre 2007, n. 31 "Nuove disposizioni in materia di gestione dei rifiuti"; *tel. 0165/256643 - 0165/256663*
- **servizi socio-assistenziali per anziani (con riferimento ai servizi erogati sia nelle strutture che a domicilio);** *tel. 0165/256637*
- **funzioni attribuite ai Comuni dall'art. 3 della legge regionale 9 aprile 2003, n. 11 recante "Disposizioni concernenti l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di insediamenti produttivi e l'istituzione dello sportello unico per le attività produttive";** *tel. 0165/256638*
- funzioni attribuite ai Comuni dall'art. 4 della legge regionale 4 novembre 2005, n. 25 recante "Disciplina per l'installazione, la localizzazione e l'esercizio di stazioni radioelettriche e di strutture di radiotelecomunicazioni.;" *tel. 0165/256630 - 0165/256660*
- promozione e gestione lavori di utilità sociale; *tel. 0165/256624 - 0165/256625*
  
- **scolastico: gestione scuola media, servizio di refezione e trasporto scolastico, gestione struttura sede istituzione scolastica, compartecipazione spese attività scolastica e giornata premiazione migliori studenti;** *tel. 0165/256624 - 0165/256625*
- **infanzia: gestione asilo nido comunitario;** *tel. 0165/256624 - 0165/256625*
- **giovani: organizzazione colonia marina e attività varie;** *tel. 0165/256624 - 0165/256625*
- **sport: promozione attività sportiva mediante patrocinio manifestazioni varie, organizzazione giornata premiazione migliori sportivi, gestione piscina comunitaria e complesso sportivo di Rhins;** *tel. 0165/256624 - 0165/256625*
- **S.I.I.: funzioni attribuite dai comuni per la riorganizzazione del Servizio Idrico Integrato, ai sensi delle disposizioni di cui alla legge regionale n. 27/1999 e di quanto stabilito dalla**

parte III, titolo II del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i., e funzioni del Sottoambito denominato Grand Combin; *tel. 0165/256648*

- **cultura: redazione giornale comunitario;** *tel. 0165/256624 – 0165/256625*
- sistema informativo e di pianificazione territoriale; *tel. 0165/256630 – 0165/256660*
- piano di sviluppo locale: coordinamento progetti Interreg e Piano sviluppo rurale; *tel. 0165/256611*
- **turismo: promozione del comprensorio e organizzazione attività congiunte con l'Office Régional du Tourisme;** *tel. 0165/256611*
- **sociale:** collaborazione con volontari soccorso della Valpelline; *tel. 0165/256624 – 0165/256625*
- gestione tributi ed entrate comunali; *tel. 0165/256643 – 0165/256663*
- gestione piattaforma tecnologica siti web comunali; *tel. 0165/256611*
- servizi informatici (ad esclusione del Comune di Etroubles). *tel. 0165/256611*

*sito istituzionale Comunità Montana Grand Combin:*  
[www.grandcombin.vda.it](http://www.grandcombin.vda.it)

e-mail: [protocollo@pec.cm-grandcombin.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-grandcombin.vda.it)

**VERIFICA SITUAZIONE DEBITORIA RELATIVA  
DATI TRATTI DAL RENDICONTO**

**COMUNE DI**

**OLLOMONT**

	(in euro)
	anno 2011
<b>A</b> Debito al 1° gennaio	975.341,74
<b>B</b> Quota capitale rimborsata nell'anno	58.191,91
<b>C</b> Mutui assunti o contratti nell'anno	0,00
<b>D</b> Variazioni in diminuzione da altre cause	0,00
<b>E</b> Variazioni in aumento da altre cause	0,00
<b>F</b> <b>DEBITO 31 dicembre = A - B + C - D + E</b>	<b>917.149,83</b>

	(in euro)
	ACCERTAMENTI
<b>G</b> Titolo I - Entrate tributarie	115.007,91
<b>H</b> Titolo III - Entrate extratributarie	206.246,77
<b>I</b> <b>TOTALE ENTRATE PROPRIE = G + H</b>	<b>321.254,68</b>

	PERCENTUALE DEL RAPPORTO
<b>L</b> <b>RAPPORTO DEBITO/ENTRATE PROPRIE</b> <b>Debito al 31/12 (TOTALE F)/Entrate proprie (TOTALE I)*100</b>	<b>285,49%</b>

Il Sindaco	Nome e Cognome JOEL CRETON	Firma	Data 28/06/2012
Il Segretario	SARA DOTT.SSA SALVADORI		28/06/2012
Il Responsabile del Servizio finanziario	SARA DOTT.SSA SALVADORI		28/06/2012
L'organo di revisione	DARIO MONTROSSET		28/06/2012





**CONTO DEL PATRIMONIO - ATTIVO**

	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
		+	-	+	-	
<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>						
I) RIMANENZE (*)	-	-	-	-	-	-
Totale	-	-	-	-	-	-
<b>II) CREDITI</b>						
1) Crediti di parte corrente	186.411,99	172.542,61	62.009,97		162,40	296.782,23
2) Crediti in conto capitale	1.553.739,28	443.600,04	459.018,35	-		1.538.320,97
3) Crediti per servizi per conto di terzi	5.000,00	3.184,19	5.000,00	-		3.184,19
4) Crediti per IVA	57.273,00	10.298,00	-	-		67.571,00
Totale	1.802.424,27	629.624,84	526.028,32	-	162,40	1.905.858,39
<b>III) DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>						
1) Fondo di cassa	819.344,91	1.702.520,14	2.249.908,26	-		271.956,79
2) Depositi bancari	-	-	-	-		-
Totale	819.344,91	1.702.520,14	2.249.908,26	-		271.956,79
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>						
<b>C) RATEI E RISCONTI (*)</b>						
I) Ratei attivi	-	-	-	-	-	-
II) Risconti attivi	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI</b>						
<b>TOTALE DELL' ATTIVO (A+B+C)</b>						
<b>CONTI D'ORDINE</b>						
D) OPERE DA REALIZZARE	-	-	-	-	-	-
E) CONTRATTI DA ONORARE	-	-	-	-	-	-
F) ENTE PER FIDEISSIONI CONCESSE A TERZI	-	-	-	-	-	-
G) FIDEISSIONI RICEVUTE DA TERZI	-	-	-	-	-	-
H) TERZI PER BENI CONFERITI	-	-	-	-	-	-
I) BENI DI TERZI PRESSO L'ENTE	-	-	-	-	-	-
L) TERZI PER RISCHI TRASFERITI	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>						
<b>TOTALE DELL' ATTIVO (A+B+C)</b>	11.509.539,19	3.013.857,56	2.775.936,58	- 251.197,63	35.972,07	11.460.290,47

(\*) Solo se previsti nel regolamento di contabilità



CONTO DEL PATRIMONIO

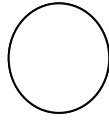
....., lì .....

IL SEGRETARIO

\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

\_\_\_\_\_



IL RAPPRESENTANTE LEGALE

\_\_\_\_\_